



Manuel d'utilisation

**FORFAIT LICENCE
DÉVELOPPEMENT**

www.espacelicenseffsa.fr

Espace licence FFSA



Fédération Française du Sport Adapté

3 rue Cépré - 75015 PARIS

☎ 01 42 73 90 05 – 📞 : 07.69.53.38.16 (service licence)

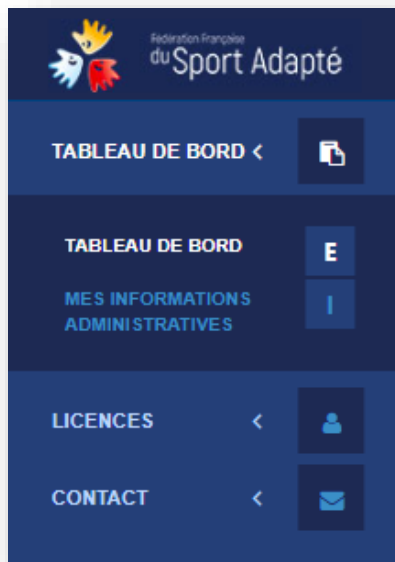
Courriel : licence@sportadapte.fr

Site internet : www.sportadapte.fr

Dernière mise à jour : 11/07/2023

Table des matières

CONNEXION A L'ESPACE LICENCE	1
● SE CONNECTER	1
● MOT DE PASSE OUBLIÉ / MODIFIER SON MOT DE PASSE	1
● COMPTE BLOQUÉ SUITE A TROP DE TENTATIVES DE CONNEXIONS ÉCHOUÉES	1
● AFFILIATION ANNUELLE	2
TABLEAU DE BORD	2
● MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES	3
LICENCES	7
● RECHERCHER LICENCIÉS	7
● MES LICENCIÉS	7
● DEMANDES DE LICENCES	8
COMPTABILITÉ	16
CONTACT	16



CONNEXION A L'ESPACE LICENCE

● SE CONNECTER

1. Rendez-vous sur le site internet : www.espacelicenceffsa.fr dans le bandeau jaune en haut de la page.



2. Renseignez vos informations de connexion reçus par mail lors de votre affiliation.

Identifiant : xx/xx/xxx

(les 4 premiers chiffres correspondent au numéro d'affiliation de votre club support)

Une capture d'écran de la page de connexion "ESPACE LICENCE FFSA". Elle présente deux champs de saisie : "IDENTIFIANT" (avec l'exemple "ex: 92-123") et "MOT DE PASSE" (avec des points masquant le mot de passe). En dessous se trouve un bouton "S'identifier" et un lien "Mot de passe oublié ?".

Votre numéro d'affiliation (xx/xx/xxx) est à rappeler dans toutes vos communications

● MOT DE PASSE OUBLIÉ / MODIFIER SON MOT DE PASSE

1. Rendez-vous sur le site internet : www.espacelicenceffsa.fr
2. Cliquez sur « Mot de passe oublié »
3. Saisissez votre identifiant (Ex : XX/01) et cliquez sur « envoyer un courriel pour générer un nouveau mot de passe »
4. Ouvrez l'adresse électronique indiquée dans la fiche « structure » et cliquez sur le lien. Une nouvelle page s'ouvrira et vous pourrez créer un nouveau mot de passe (8 caractères alphanumérique).
5. Retournez sur l'espace licence et connectez-vous.

Une capture d'écran de la page de connexion, montrant le bouton "S'identifier" et le lien "Mot de passe oublié ?". Une flèche rouge pointe du lien vers le texte "Mot de passe oublié ?" dans la liste de points.Une capture d'écran de la page de récupération de mot de passe. Elle indique : "Pour récupérer votre mot de passe, tapez votre identifiant". Il y a un champ "VOTRE IDENTIFIANT" et un bouton "Envoyer un email pour générer un nouveau mot de passe". En bas, il y a un lien "Retourner à la page de connexion".

● COMPTE BLOQUÉ SUITE A TROP DE TENTATIVES DE CONNEXIONS ÉCHOUÉES

Si votre compte est bloqué à la suite de trop de tentatives de connexion, veuillez contacter le service licence par mail : licence@sportadapte.fr afin qu'il vous débloque votre compte.



● AFFILIATION ANNUELLE

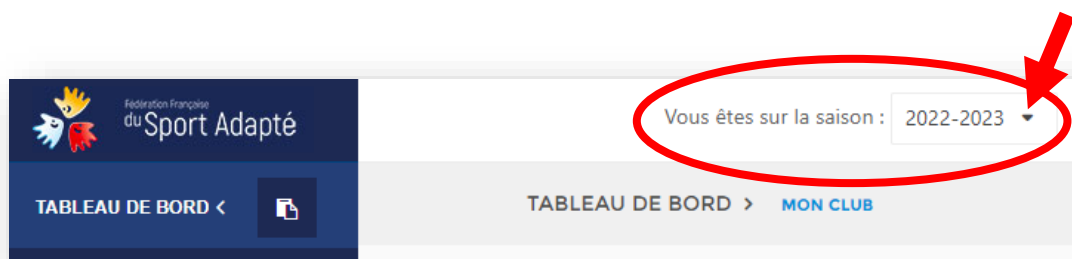
Les établissements ayant optés pour le forfait LICENCE DEVELOPPEMENT n'ont pas besoin de s'affilier car ce sont leurs clubs supports qui sont affiliés.

Votre établissement n'étant pas affilié, vous ne pouvez prétendre à obtenir une attestation d'affiliation.

TABLEAU DE BORD

Pour la saison en cours, VOUS N'AVEZ PAS ACCES A L'HISTORIQUE DE VOTRE FLD CAR VOUS FAITES UNE NOUVELLE DEMANDE TOUS LES ANS ET VOUS RECEVEZ DES NOUVEAUX CODES CHAQUE ANNEE. SI VOUS SOUHAITEZ REVOIR LES ANCIENNES INFORMATIONS DE VOS FLD - VOUS DEVEZ VOUS CONNECTER AVEC LES ANCIENS CODES ET VOUS METTRE SUR LA BONNE SAISON EN LA SELECTIONNANT

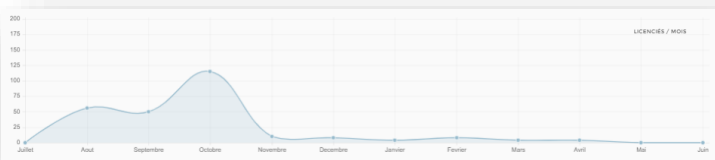
Cliquez sur le triangle pour faire apparaître les différentes années.



Fenêtre présentant les informations statistiques de votre club :



→ Nombres de licenciés (hommes, femmes, nouvelles licences ou renouvellements)



→ Statistiques mensuelles des prises de licences

The widget displays details of sports, license types, and age categories. The breakdown is as follows:

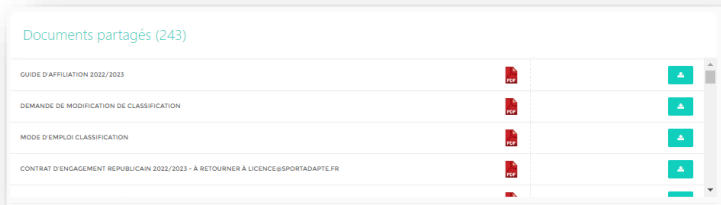
Catégorie	Nombre
sports	24
types de licences	6
catégories d'âge	7

Sport	Nombre
ACTIVITÉS MOTRICES	210
ATHLETISME	131
BADMINTON	82
BASKET-BALL	65
BOWLING	154
CANOE-KAYAK	1

Type de licence	Nombre
AC LICENCE ADULTE COMPÉTITIVE	145
ANC LICENCE ADULTE NON-COMPÉTITIVE	27
C OFF LICENCE DIRIGEANT OU BÉNÉVOLE	16
JC LICENCE JEUNE COMPÉTITIVE	66
JNC LICENCE JEUNE NON-COMPÉTITIVE	21

Catégorie d'âge	Nombre
ADULTE	186
MOINS DE 10 (9 ANS ET -)	12
MOINS DE 12 ANS	21
MOINS DE 14 ANS	25
MOINS DE 16 ANS	15
MOINS DE 18 ANS	16

→ Détails des sports, types de licences et catégories d'âges



→ **DOCUMENTS PARTAGÉS** contenant divers documents utiles.

● MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

A chaque début de saison sportive, vous serez amené à vérifier et/ou renseigner les informations administratives de votre club. **ACTION OBLIGATOIRE POUR DEBLOQUER L'ACCES A LA RUBRIQUE LICENCE.**

Cette rubrique est accessible via le menu « **TABLEAU DE BORD** » → « **MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** ».

Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

Vous pouvez modifier toutes ces informations durant la saison sportive.



Les coordonnées saisies (adresse postale, email, téléphone et site internet) sont automatiquement mises à jour et affichées sur le site internet de la Fédération ET VISIBLE PAR TOUS.

SIÈGE SOCIAL

A remplir en totalité avec les informations de votre club déclaré en Préfecture

SIÈGE ADMINISTRATIF

A remplir – si identique au siège social, vous pouvez cocher la case

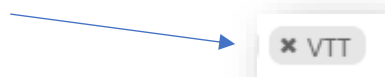
Copier les informations du siège social

SPORTS

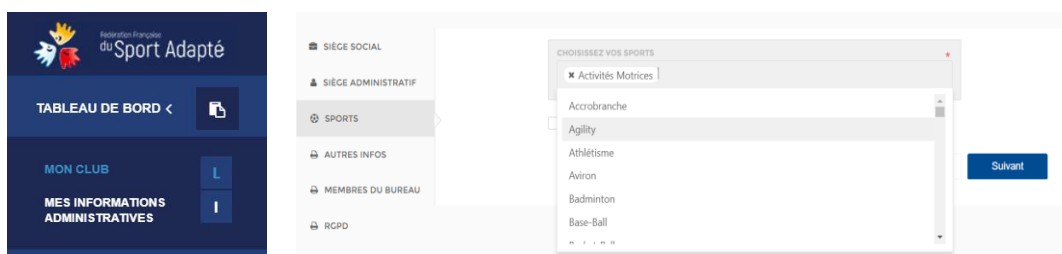
LES SPORTS PROPOSÉS PAR VOTRE STRUCTURE SONT UNE INFORMATION IMPORTANTE QUI SERVIRA POUR LES LICENCES INDIVIDUELLES.

NOTIFIEZ-LE OU LES SPORTS RÉELLEMENT PROPOSÉS AU SEIN DE VOTRE STRUCTURE. Les sports que vous allez pratiquer dans d'autres structures ne sont pas à indiquer dans cette rubrique.

Vous avez la possibilité de modifier les sports de votre club durant de la saison sportive. Ne mettre que **20 SPORTS maximum** réellement disponible dans votre club. Vous pouvez supprimer les sports en cliquant sur la croix



Cette rubrique est accessible via le menu « **TABLEAU DE BORD** » → « **MES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES** » → Onglet « **SPORTS** »

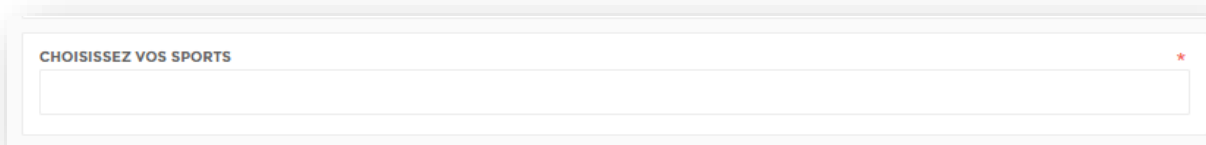


Vous avez un menu déroulant présentant les 80 sports proposés par la FFSA, il vous suffit de cliquer sur la partie blanche et de descendre avec l'ascenseur à droite, sélectionnez le sport et passez au suivant en vous mettant dans la partie blanche après le nom du dernier sport.

Seuls les sports que vous sélectionnez dans cette rubrique vous seront proposés lors de vos demandes de licences sportives INDIVIDUELLES. NE PAS OUBLIER DE METTRE AU MOINS UN SPORT SUR LA LICENCE DE VOS SPORTIFS.



Cliquez dans le cadre blanc et sélectionnez-le ou les sports pratiqués par le ou la sportif(ve) qui apparaîtront dans le menu déroulant.



AUTRES INFOS

ETABLISSEMENT GESTIONNAIRE

Réservé aux établissements médico-sociaux
Mettre « aucun » si club sportif classique

AUTRE AFFILIATION

Si votre association fait partie d'une autre fédération française
(ex : FFA fédération française d'athlétisme ...)

TYPE D'ASSOCIATION

3 possibilités :

- association sportive d'établissement sanitaire ou médico-social
- association sportive hors établissement spécialisé mais en lien avec lui
- association sportive classique (club « ordinaire » ...)

ETABLISSEMENT

Préciser si vos effectifs sont des sportif(ves) jeunes (**- 21 ans**) ou adultes ou les 2.

SITE INTERNET

Préciser le nom de votre site internet complet (copier-coller votre URL)

DÉCLARATION PRÉFECTURE

Précisez le numéro RNA composé de la lettre W et de 9 chiffres obtenu lors de l'inscription de votre association au greffe des associations. Celui-ci figure sur le récépissé de la déclaration.

Extrait du site « service-public.fr »

*Pour pouvoir conclure un contrat, agir en justice, recevoir une subvention notamment, les fondateurs d'une association doivent effectuer une déclaration au greffe **des associations**. Elle donne lieu à une publication au JOAFE (Journal officiel des associations et fondations d'entreprises). L'association acquiert ainsi la personnalité morale (autonomie de la structure à l'égard de ses membres et de ses dirigeants) et la capacité juridique (possibilité de conclure des actes tels que des contrats, des donations, qui engagent l'association vis-à-vis des tiers).*

*Le greffe des associations délivre un récépissé dans les 5 jours suivant la remise du dossier complet de déclaration de création. Ce document comporte le numéro d'inscription de l'association au répertoire national des associations (RNA). Il est utile à l'association pour effectuer toutes les démarches en son nom. **Il doit être conservé.***

CODE APE

Précisez le code APE (activité principale exercée) ou code NAF
93.12Z par exemple correspond aux activités de clubs de sports - A demander à l'INSEE

SIRET (obligatoire)

Numéro à 14 chiffres (numéro SIREN à 9 chiffres + 5 chiffres du numéro NIC)
Le numéro SIRET permet de vous identifier géographiquement
(Vérification possible sur www.infogreffes.fr ou l'INSEE)

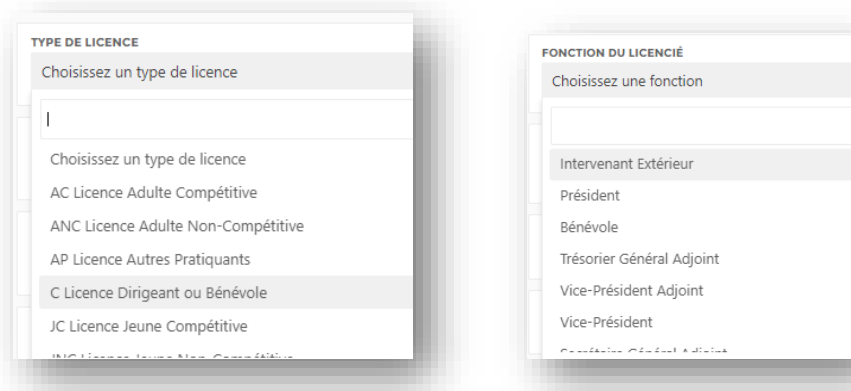
REMARQUES

Rubrique à votre disposition si besoin de déposer des informations complémentaires sur votre club.

MEMBRES DU BUREAU

Cette rubrique n'est pas à remplir directement, elle est alimentée lorsque vous créez les licences individuelles des membres de votre bureau (président, secrétaire, trésorier et autres)

Lors de la prise de licence dirigeant ou bénévole, il suffit de préciser la **FONCTION DU LICENCIÉ** s'il est président, secrétaire, ou autres fonctions disponibles dans l'onglet et la rubrique « membre du bureau » se remplira automatiquement.



RGPD

Règlement général sur la protection des données

J'autorise l'apparition des informations de mon club sur le site fédéral

Sur le site de la FFSA dans la rubrique PRATIQUER – TROUVER UN CLUB.

Votre club apparaîtra dans la liste des clubs affiliés et permettra aux familles de retrouver vos informations.

Je souhaite recevoir par mail les informations de la FFSA.

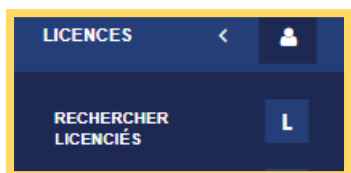
Nous vous informons régulièrement par mail des dernières nouveautés de la FFSA.

J'accepte de recevoir par courriel les informations et offres commerciales des partenaires et autres entités de la FFSA.

LICENCES

Cette rubrique est destinée à la prise des licences, les recherches de licenciés dans le fichier fédéral et autres fonctions.

● RECHERCHER LICENCIÉS

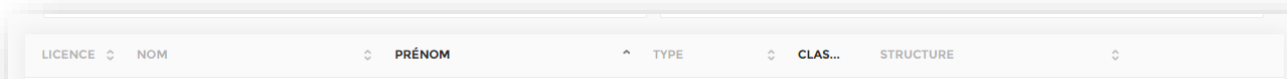


Retrouvez la liste de tous les licenciés de la **FÉDÉRATION de la saison en cours**, utile pour les vérifications avant prise de licences, mutation ou autres.

Possibilité de tri par structure, type de licence ou sports

Remplir la case **RECHERCHER**

Une fois affiché, vous pouvez trier les licenciés en cliquant sur NOM, PRENOM, TYPE, SPORTS ou STRUCTURE pour les ranger par ordre alphabétique.




● MES LICENCIÉS

Cette rubrique affiche la liste de vos licenciés pour la saison.



- Vous pouvez télécharger la liste de tous vos licenciés (format EXCEL)

 Exporter tous les licenciés

- Vous pouvez télécharger l'attestation de licence individuelle de chaque licencié au format PDF

En bout de la ligne du licencié : cliquez sur ce bouton bleu



- Vous pouvez modifier *certaines informations* sur la fiche du licencié, par exemple : fonction du licencié, adresse, sports pratiqués, ajout de la photo (*sera présente sur l'attestation de licence*)

En bout de la ligne du licencié : cliquez sur ce bouton blanc





Pour toute modification concernant l'identité d'un licencié (nom, prénom, date de naissance, sexe...), il convient d'en faire la demande par mail au service licence : licence@sportadapte.fr

Vous pouvez télécharger une ou plusieurs licences en même temps

En bas de la page, sélectionnez les licences avec la case de gauche et cliquez sur « imprimer les licences »

↑ IMPRIMER LES LICENCES 🖨

● DEMANDES DE LICENCES

IL EST OBLIGATOIRE DE FAIRE REMPLIR PAR LE LICENCIÉ OU SON TUTEUR LEGAL LE « **FORMULAIRE LICENCE INDIVIDUEL** » - à conserver durant toute la saison avec le certificat médicale, ou le questionnaire de santé dans votre club, les documents sur la classification.

Formulaire à télécharger sur le site www.sportadapte.fr rubrique « SE LICENCIER »



4 possibilités :

+ Ajouter une licence pour mon FLD

Prendre une nouvelle licence pour un SPORTIF **n'ayant jamais eu de licence** ou ayant eu une licence FFSA en saison N-2 (pas d'historique pour les saisons avant N-1)

+ Mutation

Prendre une licence pour une personne **ayant été licencié la saison précédente dans un autre club** et souhaitant prendre une licence dans votre ETABLISSEMENT – récupération de son historique et de son numéro de licence.

Renouveler

Prendre une licence **dans le même club pour la nouvelle saison** – récupération de l'historique.

+ Ajouter une licence dirigeant ou bénévole

Prendre une licence pour un encadrant ou un dirigeant faisant **IMPERATIVEMENT parti du personnel** de l'établissement et souhaitant participer aux activités (administratives ou sportives)

CONTROLE AUTOMATISE DE L'HONORABILITE DES LICENCIÉS AYANT DES FONCTIONS D'ÉDUCATEUR, EXPLOITANT D'EAPS, ACCOMPAGNATEUR OU DIRIGEANT AYANT UNE LICENCE « DIRIGEANT OU OFFICIEL »

LICENCE « C licence dirigeant ou bénévole »

TYPE DE LICENCE

Choisissez un type de licence

Choisissez un type de licence

- AC Licence Adulte Compétitive
- ANC Licence Adulte Non-Compétitive
- AP Licence Autres Praticants
- C Licence Dirigeant ou Bénévole**
- JC Licence Jeune Compétitive
- JNC Licence Jeune Non-Compétitive

Les licenciés prenant une licence de ce type **devront obligatoirement remplir la fiche de contrôle automatisé** présent en **page 2** du formulaire de licence individuelle en cochant la case en bas du document.

Le responsable de la prise des licences devra remplir dans la fiche internet **des informations supplémentaires** afin que les services de l'Etat puissent contrôler l'honorabilité de ces licenciés :

- **nom de naissance**
- **nationalité,**
- **pays de naissance**
- **commune de naissance**
- **Département de naissance** (*attention : mettre le nom du département comme nommé à la date de naissance : exemple : les Yvelines anciennement nommées la Seine-et-Oise depuis 1968*)

AJOUTER UNE LICENCE A MON FLD

Cette rubrique est accessible via le menu « **LICENCES** » → « **DEMANDES DE LICENCES** » → « **AJOUTER UNE LICENCE** ».

Remplissez ensuite toutes les informations demandées dans le formulaire : Civilité, Nom, Prénom, ... ainsi que le type de licence et l'assurance choisie.



Formulaire licence

CIVILITÉ
Choisissez une civilité *

PRÉNOM *

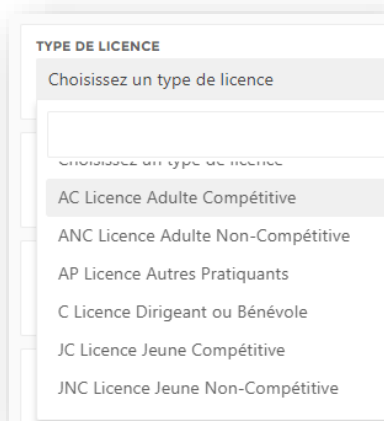
NOM *

DATE DE NAISSANCE
AAAA-MM-JJ *



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

TYPE DE LICENCE



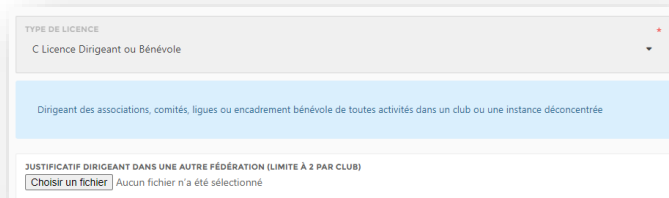
6 TYPES DE LICENCES sont proposés :

4 pour les sportifs (loisir ou compétition, adulte ou jeune)

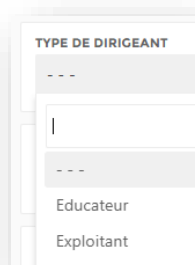
2 pour les dirigeants, bénévoles, animateurs, familles, amis ...

Les licences des officiels sont prises par les CD ou ligues, vous ne pouvez pas les prendre par le club.

POUR LES LICENCES DIRIGEANTS OU BENEVOLES (C), une fenêtre va s'ouvrir vous permettant d'ajouter un justificatif de licence d'une autre fédération sportive. Cela permet d'obtenir la gratuité de 2 licences dirigeant/bénévoles après dépôt et vérification par le service licence de la validité de la licence de l'autre fédération pour la saison en cours



TYPE DE DIRIGEANT



La rubrique **TYPE DE DIRIGEANT** permet de préciser s'il s'agit d'un **EDUCATEUR** pour toutes les fonctions d'encadrement, animation, entraînements

Ou **EXPLOITANT** pour les fonctions « autres » (bénévoles non encadrant, membres du comité, ect...)



OBLIGATION POUR CES LICENCES DE NOTIFIER LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE CONTROLE DE L'HONORABILITÉ

FONCTION DU LICENCIÉ

13 fonctions à votre disposition (sportif, intervenant extérieur, bénévole, salarié de la structure, conseiller technique fédéral, les autres fonctions étant réservées aux membres du bureau et comité directeur)

The image shows a web interface for selecting a license function. The main menu is titled 'FONCTION DU LICENCIÉ' and has a search bar with the text 'Choisissez une fonction'. Below the search bar, there is a list of categories: 'Sportif', 'Intervenant Extérieur', 'Président', 'Bénévole', 'Trésorier Général Adjoint', and 'Vice-Président Adjoint'. The 'Sportif' category is currently selected, and a sub-menu is displayed showing the following options: 'Vice-Président', 'Secrétaire Général Adjoint', 'Trésorier Général', 'Secrétaire Général', 'Conseiller Technique Fédéral', 'Membre du Comité Directeur', and 'Salarié de la structure'.

Les fonctions des membres du Comité directeur (président, secrétaire et trésorier) seront notifiées dans les informations administratives de la fiche de votre structure.

CLASSIFICATION

La classification est uniquement réservée aux **licences compétitions et est obligatoire pour ces types de licences (adulte compétitive et jeune compétitive)** afin d'accéder aux diverses compétitions. Une fois la classification notifiée et la licence validée, vous ne pouvez plus la modifier.

Si une évolution positive ou négative intervient dans le courant de la saison, vous devez utiliser l'outil de classification (voir [site rubrique se licencier](#)), remplir la **DEMANDE DE MODIFICATION DE CLASSIFICATION FFSA** et la retourner au service licence (licence@sportadapte.fr) pour un passage devant la commission de classification.

Bien notifier les **résultats chiffrés (pas de croix)** dans les cases correspondantes, le motif de la demande, faire signer par 2 référents éducatifs ressources (évaluateurs) et le/la **PRESIDENT(e) DU CLUB** (seul habilité de la véracité et responsable des classifications).

En cas de demande de modification de type de licence pour passer d'une licence **NON COMPETITIVE** à une licence **COMPETITIVE**, la classification devra être réalisée avant la demande. Il suffit alors d'écrire au service licence (licence@sportadapte.fr), la 1ère licence sera supprimée et vous devrez enregistrer la nouvelle licence avec la modification. Un avoir sera généré et déduit sur la facture.

PAYS – DEPARTEMENT – VILLE DE NAISSANCE

Ces informations sont à préciser obligatoirement pour les **LICENCE DE TYPE « C LICENCE DIRIGEANT OU BENEVOLE »** afin de respecter les recherches de l'honorabilité des dirigeants, entraîneurs...

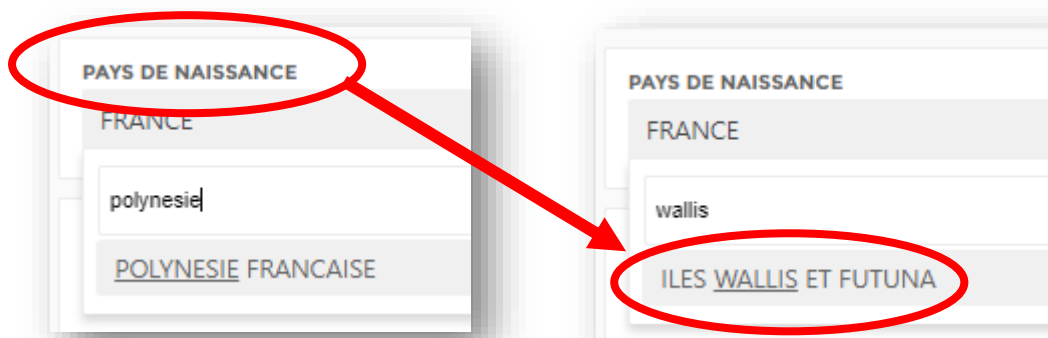
Pour le pays de naissance, **les départements et territoire d'Outre-mer** sont notifiés dans la rubrique « PAYS DE NAISSANCE » et non pas dans le département.

Par exemple :

Guadeloupe – Martinique – Guyane - La Réunion – Mayotte - Polynésie française

Saint-Pierre-et-Miquelon, - Wallis-et-Futuna – Nouvelle Calédonie – Saint Martin

Saint Barthelemy...



Une fois le « pays » sélectionné, il suffit de notifier la commune dans la case **LIEU DE NAISSANCE** (pas de menu déroulant mais une case texte libre à votre disposition) comme pour les autres pays étrangers.

Si le pays de naissance est la **FRANCE**, il apparait en dessous le menu déroulant des départements et ensuite des villes officielles référencées à l'INSEE. Il vous suffit de les sélectionner. Attention les départements de l'Île de France ne sont pas rangés par ordre alphabétique mais en fin de liste.



Pour les départements créés en 1968, vous devrez préciser l'ancien nom du département pour les personnes nées en 1968 et avant 1968. Le contrôle de l'honorabilité oblige à notifier le nom du département de naissance à la date de la naissance.

Seine = Paris, Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne

Seine et Oise = Yvelines, Essonne, Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne, Val-d'Oise


DATE DE NAISSANCE ou DE CERTIFICAT MEDICAL

Choisir la date au format « américain »

Année + mois + jour : 9999-99-99



2 méthodes pour inscrire la date de naissance :

1 : inscrire à la main directement la date de naissance dans la case en commençant par l'année, un tiret, le mois, un tiret et le jour puis appuyez sur la touche TAB (en haut à gauche de votre clavier) : tabulation ou .

2 : cliquer sur la case, ouvrir le calendrier et modifier l'année avec les flèches ou en cliquant sur l'année pour ouvrir la période plus large (10 ans) et ajuster avec l'année, faire de même pour le mois et sélectionner le jour.

Informations sur les certificats médicaux dans le guide d'affiliation (www.sportadapte.fr rubrique [SE LICENCIER](#))

TYPE D'ASSURANCE CHOISI

LES ASSURANCES DES LICENCIES DE VOTRE ETABLISSEMENT CORRESPONDENT A CE QUE VOUS AVEZ REMPLI SUR LE FORMULAIRE DE FORFAIT LICENCE DEVELOPPEMENT. VOUS NE POUVEZ PAS MODIFIER L'ASSURANCE INDIVIDUELLEMENT.

RAPPEL :

* RC (*Responsabilité Civile*) : RC FEDERAL et assistance MAIF : couvre **UNIQUEMENT** les dommages causés aux tiers.

Afin de bénéficier d'une couverture individuelle accident à titre personnelle, vous avez la possibilité de souscrire à une des 3 garanties complémentaires ci-dessous :

* RC + B1

* RC + B2

* RC + B3

* Retrouvez dans les pages 3 et 4 du formulaire licence individuelle les différentes garanties.

En cas d'accident, vous pouvez récupérer un dossier de déclaration sur le [site rubrique SE LICENCIER](#)

CHOISISSEZ VOS SPORTS

Sélectionnez-le ou les sports pratiqués par le ou la licencié(e).

SEUL LE OU LES SPORTS QUE VOUS AUREZ ENREGISTRÉ DANS VOTRE FICHE STRUCTURE seront affichés à cet endroit.

CHOISISSEZ VOS SPORTS *

Pensez à mettre à jour les sports à l'avance dans votre fiche structure.

PHOTOGRAPHIE

Vous avez la possibilité d'ajouter une photographie du licencié qui apparaîtra dans la licence dématérialisée.

Cliquez sur « choisir un fichier » et récupérez la photo de votre ordinateur **au format JPG** (photo).

PHOTOGRAPHIE

Aucun fichier n'a été sélectionné

...



Fédération Française du Sport Adapté

Partenaire principal



MAIF ASSISTANCE 7j/7 24h/24
Contrat n° 4229349R

Ligne depuis la France : 0800 875 875
Ligne depuis l'étranger : +33 5 49 77 47 78

F.F.S.A. - 3 rue Cépré - 75015 Paris

Saison 2022 - 2023

Fédération Française du Sport Adapté

LICENCE DIRIGEANT OU BÉNÉVOLE

PASCAL EXEMPLE N° licence **101101**

Sexe : M Né le : 15/06/1964

Club **FFSA/01 FEDERATION**

Assurance : RC

Certificat médical : Sans contre indication

Date licence : **25/07/2022** Part fédérale : 28€



MUTER UNE LICENCE

Cette rubrique est accessible via le menu « LICENCES » → « DEMANDES DE LICENCES » → « MUTATION ».

1. Recherchez la personne à muter dans la liste puis cliquez sur « MUTER » (en bout de ligne de la personne à muter).

Mutation

RECHERCHE

^	NOM	◇	PRÉNOM	◇	DATE DE NAISSANCE	◇	STRUCTURE	◇	◇
987654	PATRICK		MIGNON		01/01/2020		99/99 CLUB DES ESSAIS	..	Muter ...

2. Remplissez ensuite les informations demandées dans le formulaire : Type de licence et assurance... et vérifiez les informations de la personne.



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

RENOUVELER UNE LICENCE

Cette rubrique est accessible via le menu « LICENCES » → « DEMANDES DE LICENCES » → « RENOUVELER » (en face de la personne à renouveler).

1. Recherchez la personne à renouveler de votre club dans la liste puis cliquez sur « RENOUVELLER ».

Licences renouvelables

RECHERCHE

^	PRÉNOM	◇	NOM	◇	STRUCTURE	◇	◇
987654	PATRICK		MIGNON		99/99 CLUB DES ESSAIS		Renouveler

2. Remplissez ensuite les informations demandées dans le formulaire : Type de licence et assurance... et vérifiez les informations de la personne.



Tous les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires.

COMPTABILITÉ

VOUS N'AVEZ PAS ACCES A LA RUBRIQUE COMPTABILITE

LA FACTURE DE VOTRE FORFAIT LICENCE DEVELOPPEMENT EST A DEMANDER A VOTRE CLUB SUPPORT

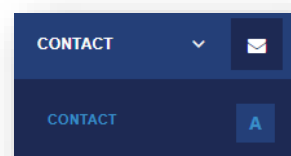
VOUS DEVEZ AVOIR IMPERATIVEMENT PAYÉ LA TOTALITÉ DE VOTRE FACTURE AVANT L'ENREGISTREMENT DE VOTRE DEMANDE SUR L'ESPACE LICENCE.

CONTACT

Cette rubrique est accessible via le menu

« CONTACT » → « CONTACT ».

Elle permet d'envoyer un message directement au service licences



N'OUBLIEZ PAS DE NOTIFIER VOTRE **NUMERO D'AFFILIATION (xx/xx/xxx)** dans le sujet.

LA FFSA VOUS SOUHAITE

UNE BONNE SAISON

